

PANDUAN PENGGUNA



Dinas Pendidikan Kota Bekasi
@2020

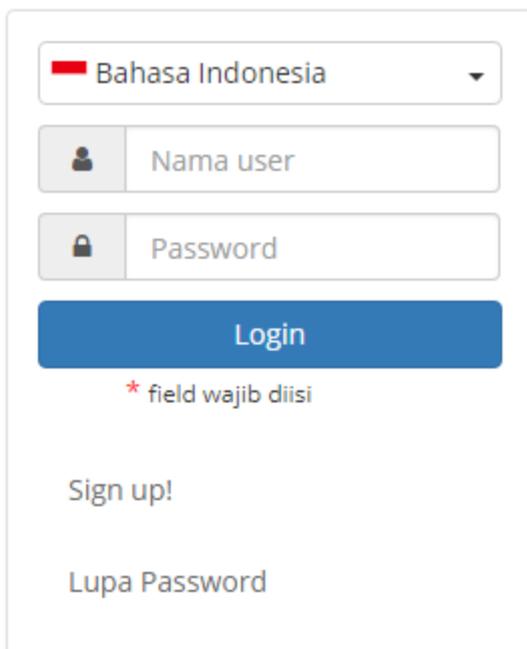


PANDUAN UMUM

Buka situs <https://disdik.bekasikota.go.id/belajar>, anda akan melihat halaman muka dari situs Elearning Dinas Pendidikan Kota Bekasi, Selanjutnya ikuti panduan dibawah ini.

Pada bagian sisi kanan ditampilkan sejumlah mata pelajaran populer yang paling banyak diakses oleh siswa/Pelajar, untuk mendapatkan informasi detail tentang mata pelajaran klik nama mata pelajaran. Perhatikan nama Pengajar pada masing-masing Mata Pelajaran, usahakan pilih sesuai dengan Nama Pengajar Anda di sekolah/Kampus.

1. Daftar



The image shows a login and registration interface. At the top, there is a language selection dropdown menu currently set to 'Bahasa Indonesia'. Below this are two input fields: 'Nama user' with a person icon and 'Password' with a lock icon. A blue 'Login' button is positioned below the password field. Underneath the button, a red asterisk is followed by the text '* field wajib diisi'. At the bottom of the form, there are two links: 'Sign up!' and 'Lupa Password'.

Gambar 1. Kolom Login

Pada bagian bawah pemilihan Bahasa kita dapat memasukan Nama User/ username dan kata sandi atau Password. Pada bahagian tengah akan ditampilkan Daftar mata pelajaran yang diurutkan berdasarkan jumlah akses ke mata pelajaran tersebut.

Untuk keamanan administrator elearning Dinas Pendidikan dapat membantu mendaftarkan secara masal akun bagi pengajar dan pelajar/Pelajar untuk informasi login silahkan menghubungi Dinas Pendidikan.

Gantilah password yang telah diberikan dengan memperhatikan kebijakan kata sandi untuk menghindari penggunaan yang tidak diizinkan dan demi keamanan akun elearning. Pilihan lain pada proses registrasi adalah dengan proses manual mengisi formulir registrasi elearning dengan kebijakan menunggu persetujuan dari administrator elearning.

Jika anda belum memiliki akun maka pada pilihan kolom login klik menu SignUp/Daftar untuk mendaftarkan ke situs mata pelajaran. Maka akan muncul halaman form pendaftaran, isikan identitas diri yang sesuai dengan jati diri masing-masing, ingat !! data diri harus secara formal

benar dan dapat dipertanggung jawabkan, karena akan berhubungan dengan proses Pembelajaran Pengajar dan Pelajar

Hal pertama pada halaman registrasi adalah menentukan profil akun, seperti ditunjukkan pada gambar 4. Jika kita adalah Pengajar maka pilih Pengajar artinya pengajar Mata Pelajaran. Jika kita berperan sebagai Pelajar atau Pelajar maka centang pilihan Pelajar..

Pendaftaran

Terima kasih telah mendaftar dalam E-Learning Bersama ini, selamat belajar

* What do you want to do?

 Pelajar

 Pengajar

* First name

* Last name

* e-mail

* Password

* Konfirmasi

* Phone

Bahasa

Code

Skype

LinkedIn profile URL



Click on the image to load a new one.

* Enter the letters you see.

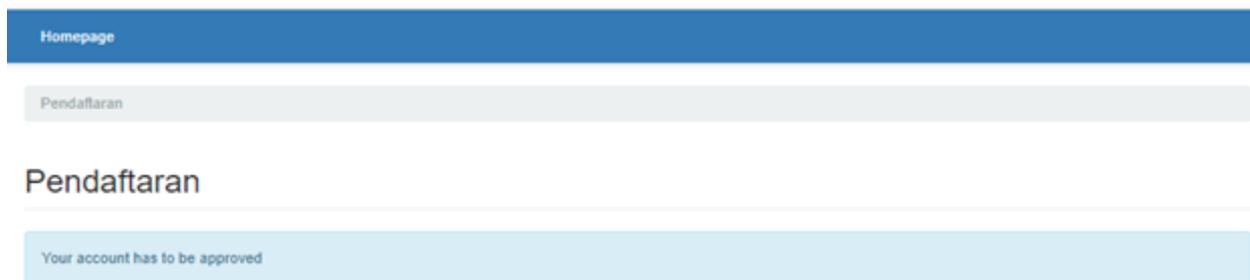
* field wajib diisi

Gambar 4 Form Registrasi

Untuk Nama User maka masukan NIM/NISN atau nama panggilan , untuk password ketikan password sesuai kebijakan keamanan masukan huruf dan angka minimal sebanyak 8 karakter. Ulangi kembali password anda pada kolom isian Konfirmasi. Untuk Code bisa dikosongkan atau hubungi Pengajar Anda. Tanda asterisk * menandakan Mandatory atau wajib diisi sedang kan

kolom isian yang lain bersifat opsional (boleh tidak diisi). Klik register jika anda yakin telah mengisi data dengan benar.

Jika mengalami pesan registrasi gagal artinya ada isian yang belum valid atau Nama User sudah digunakan oleh orang lain. Gunakanlah Nama User yang unik.



Gambar 5. Pendaftaran Menunggu Konfirmasi Admin

Anda sudah bisa login dengan Akun yang anda buat tadi, email anda adalah user anda..



Gambar 6. Halaman Awal Login

Jika sudah berhasil login untuk pertamakali, maka akan ditampilkan menu untuk memilih daftar mata Pelajaran untuk di ikuti.

Langkah pertama setelah berhasil login kedalam system elearning adalah mengedit profile pribadi. Klik icon pada pojok kanan atas, kemudian klik edit profil. Pada gambar 6 dapat dilihat kita tidak dapat mengganti beberapa isian profil, jadi pastikan anda mengisi form registrasi dengan benar. Untuk mengganti gambar profil dengan photo pada kolom add image klik chose

file kemudian pilih gambar yang akan digunakan sebagai profile picture. Klik save setting jika telah selesai melakukan proses editing biodata.

Profile

Fatimah Azzahra
fatimahazzahra@gmail.com
Business card
Edit profile

Social network

- Home
- Messages
- Invitations
- My shared profile
- Friends
- Social groups
- Search
- My files
- Personal data

First name: Fatimah
Last name: Azzahra
Nama user: 18091999
Code: 18091999
e-mail: fatimahazzahra@gmail.com
Phone: 0812 1234567
Add image: Choose File No file chosen
Hanya gambar ber tipe PNG, JPG atau GIF yang diijinkan

Bahasa: Bahasa Indonesia
Password:
Masukkan password dua kali untuk merubahnya. Jika tidak ingin merubah, biarkan kosong
New password:
Konfirmasi:
Skype:
LinkedIn profile URL:
Save settings

Gambar 7. Halaman Edit Profil

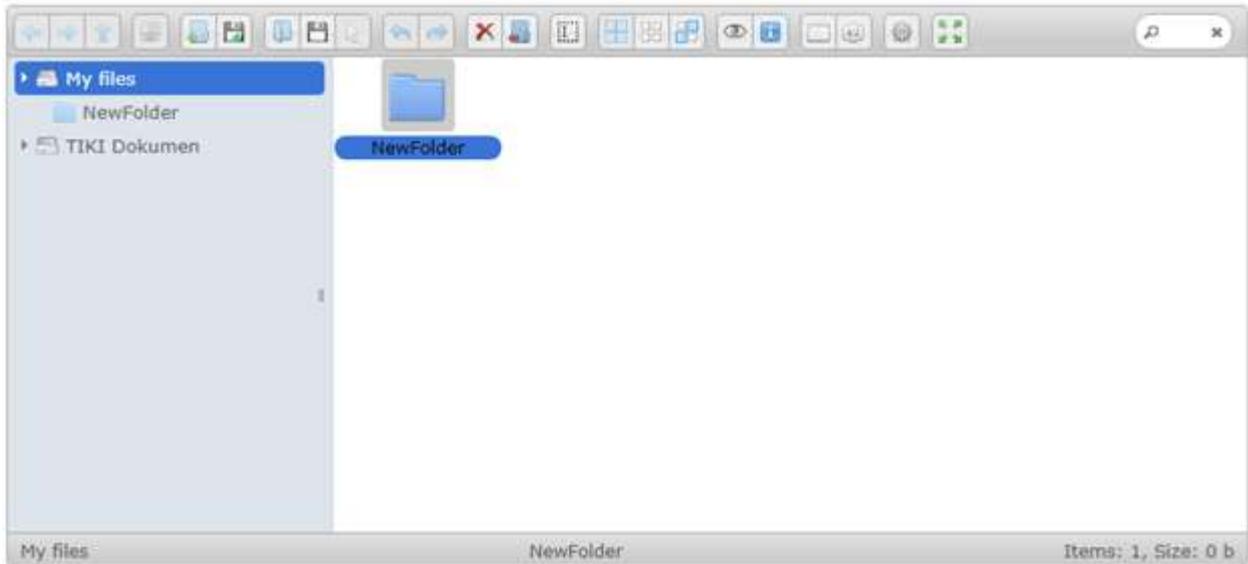
SOCIAL NETWORK



Elearning Ini telah dilengkapi dengan fitur social network, untuk dapat menjalin pertemanan dengan sesama Pelajar maupun Pengajar kita dapat mencari nama akun pengguna elearning dan berteman untuk dapat berkirin pesan maupun kegiatan media sosial lain.

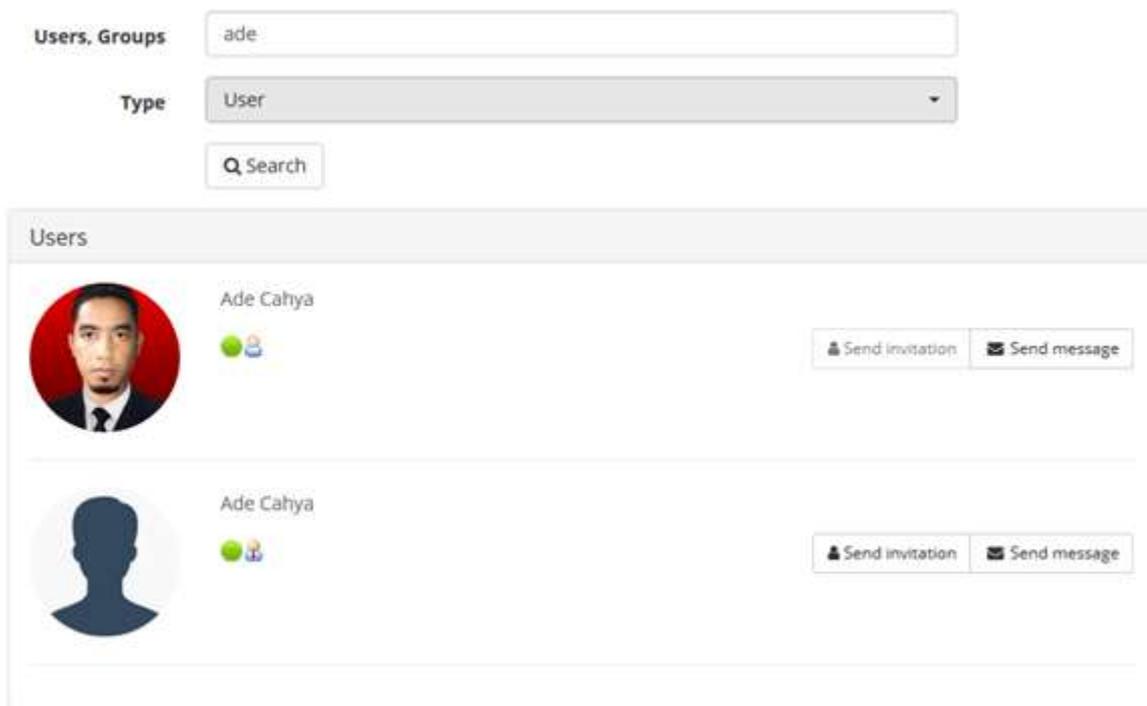
Fitur lain adalah pesan, kita dapat berkirin pesan baik kepada sesama Pelajar maupun pesan kepada Pengajar mata pelajaran jika kita mempunyai pesan yang ingin disampaikan yang tidak dapat di lakukan pada pertemuan kelas.

Selain itu terdapat fitur penyimpanan file pribadi pada menu Myfiles kita dapat membuat Direkori dan mengupload file pribadi kedalam nya dengan kapasitas yang terbatas gunakanlah dengan bijak.

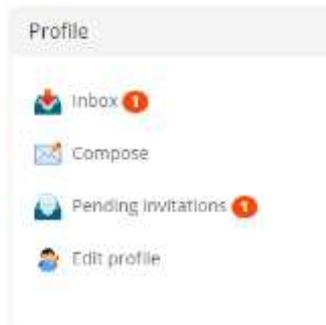


Gambar 8. fitur Penyimpanan Data

Untuk memulai pertemanan klik menu invitation pada menu Social Network lalu ketikkan nama user dan klik search, maka akan muncul akun yang dimaksud lalu klik send invitaion.

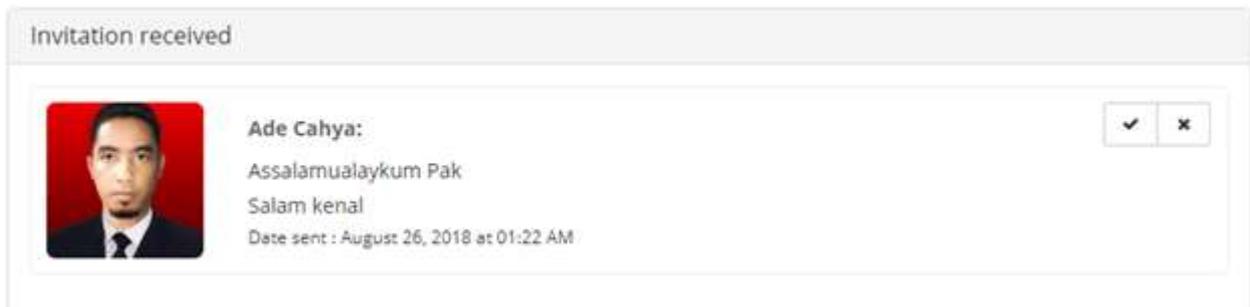


Gambar 9. Undangan Pertemanan



Pada user lain yang di undang pertemanan akan muncul notifikasi pemberitahuan berupa angka jika kita belum membuka notifikasi tidak akan hilang. Klik pada menu Pending Invitations untuk membuka undangan pertemanan.

Akan muncul pesan undangan pertemanan, untuk melakukan konfirmasi pertemana pilih tanda centang disamping tanda silang (x), jika anda tidak ingin melakukan konfirmasi maka pilih tanda (x).

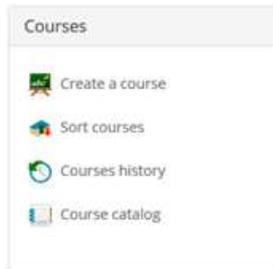


Gambar 11. Konfirmasi Undangan Pertemanan

PANDUAN PENGAJAR

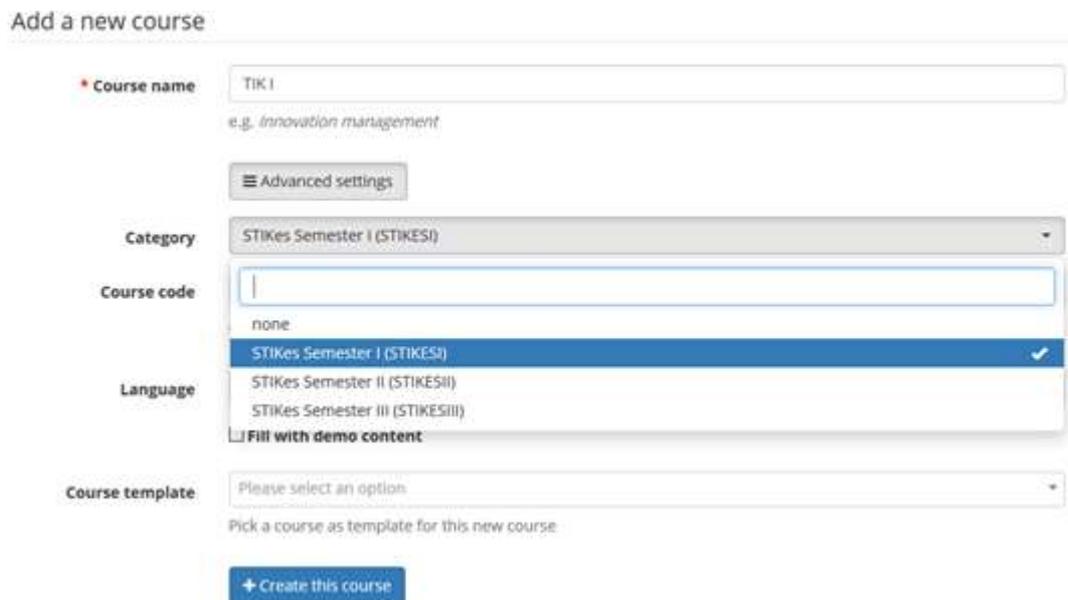
Profil Trainer atau Pengajar bertugas menyajikan Pembelajaran dengan memasukan beberapa data sehingga Pelajar dapat mengakses materi yang akan disampaikan melalui elearning.

MEMBUAT MATA PELAJARAN



Langkah pertama sebagai Pengajar adalah dengan mendaftarkan mapel yang diampuh untuk melakukannya login terlebih dahulu kedalam elearning, pada menu sidebar sebelah kiri ada menu Course seperti pada gambar 12. Untuk membuat situs mata pelajaran klik menu Create Course.

Ketikkan nama mapel yang akan kita buat, untuk mempermudah Pelajar menemukan mapel kita klik advanced settings lalu masukan Kategori dengan pilihan Course Code Pilih Code yang sudah ditentukan untuk anda. kemudian klik Create this Course.



Add a new course

Course name
e.g. Innovation management

Advanced settings

Category

Course code
none

Language
STIKes Semester II (STIKESII)
STIKes Semester III (STIKESIII)
 Fill with demo content

Course template
Pick a course as template for this new course

Gambar 13. Data Matakuliah Baru

DAFTAR MENU MATA PELAJARAN

Setiap mata pelajaran memiliki menu yang sama dikelompokkan kedalam tiga kategori Authoring, Interaction dan Administration.

Authoring



Interaction



Administration



Gambar 14. Menu MataPelajaran

Setiap menu icon dapat di munculkan dan disembunyikan aksesnya bagi Pelajar, sebagai contoh jika saat Quiz Online kita sembunyikan seluruh icon dan hanya memunculkan menu icon quiz/tests.

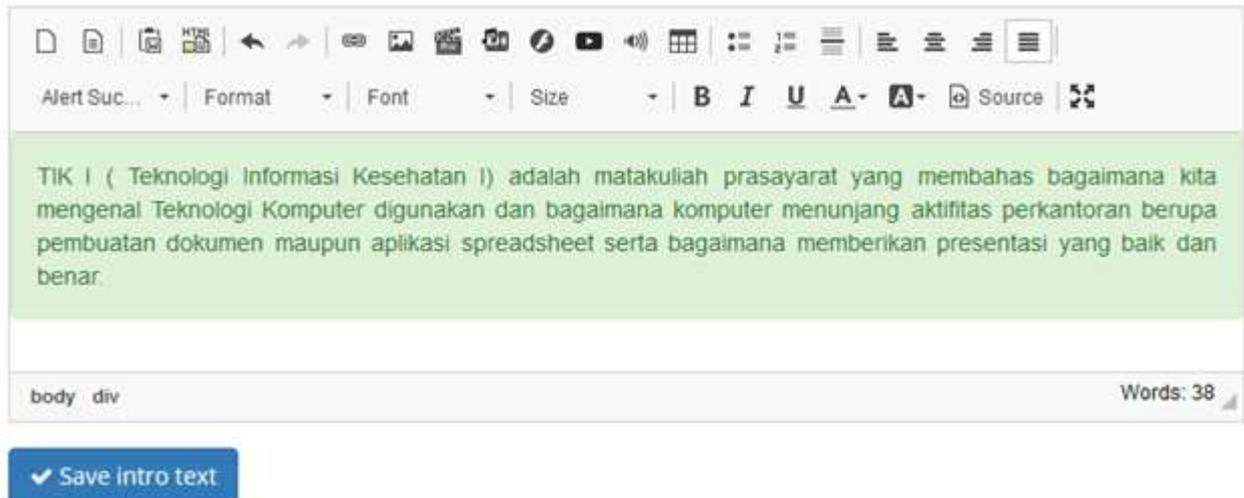
Untuk menyembunyikan menu icon klik tanda berupa mata terbuka , sehingga icon berubah menjadi mata tertutup  artinya pelajar tidak dapat melihat menu tersebut ketika mengakses mata pelajaran.

Untuk membuktikan klik



INTRODUCTION

Langkah pertama berikan intro perkenalan tentang mata pelajaran sehingga Pelajar dapat mengetahui gambaran awal mata Pelajaran yang akan mereka ikuti. Jika sudah selesai klik save intro text.



Gambar 15. Intro Text

AUTHORING

Menu authoring berfungsi untuk memberikan kemudahan terhadap penyajian materi pembelajaran baik berupa dokumen, sajian soal, diskusi, pengumuman dan lainnya.

COURSE DESCRIPTION

Berfungsi mendeskripsikan mata pelajaran agar Pelajar dapat memahami mata pelajaran berkenaan dengan Deskripsi Mata Pelajaran, Objektif, Topik Pembahasan, Metodologi, Materi Pembelajaran, Sumber Daya, Asesmen dan sebagainya. Klik masing masing ikon untuk menambahkan deskripsi mapel.



Gambar 16. Deskripsi Mata Pelajaran

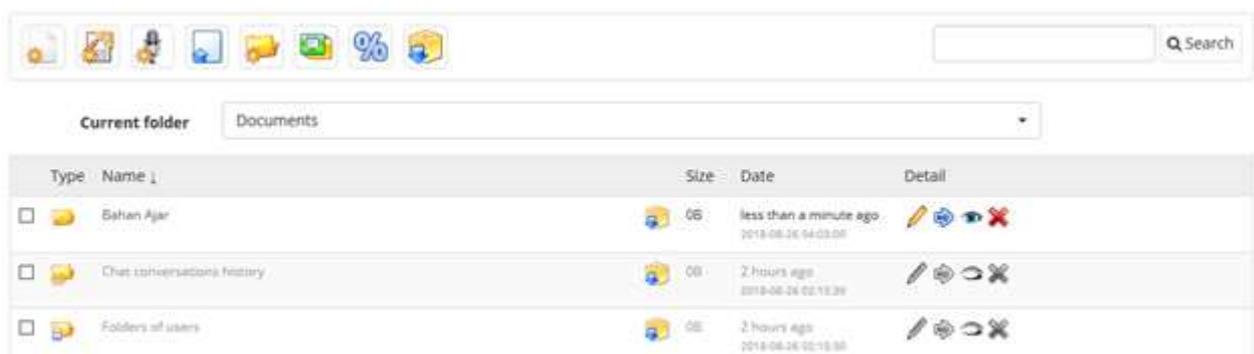
DOCUMENTS

Menu dokumen berfungsi untuk menyimpan dokumen bahan pembelajaran baik berupa materi pokok, soal latihan maupun media pembelajaran lain baik berupa text, audio, video maupun gambar.

Pada menu bagian atas terdapat icon untuk memulai membuat lampiran dokumen berupa text audio maupun gambar berikut dijelaskan masing-masing fungsi dari setiap icon yang ada :

	Untuk mengetik bahan ajar berupa text
	Membuat dokumen dengan cara menggambar langsung pada komputer
	Membuat dokumen berupa rekaman audio
	Membuat dokumen dengan cara upload file yang ada pada komputer
	Membuat sebuah direktori/folder untuk mengelompokan file tertentu
	Menampilkan file presentasi slideshow
	Menampilkan informasi ruang penyimpanan Mata Pelajaran
	Download seluruh dokumen yang kita miliki

Tabel 1. Fungsi icon pada Menu Documents



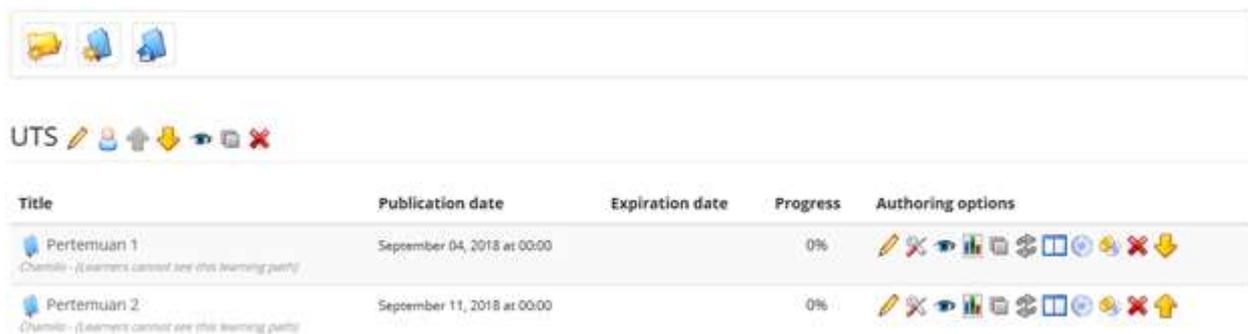
Gambar 17. Menu Dokumen

Kita juga dapat menampilkan dokumen maupun menyembunyikannya dengan cara klik tanda mata, untuk merubah klik tanda pensil untuk menghapus klik tanda silang.

LEARNING PATH

Learning Path membuat pola pembelajaran agar lebih terstruktur dan rapi sehingga Pelajar dapat melihat bagaimana perkembangan materi pembelajaran dari pertemuan pertama hingga pertemuan akhir.

Buat terlebih dahulu kategori dengan cara klik tombol warna kuning misalnya UTS, kemudian buat sebuah learning path dengan nama Pertemuan 1 dengan katategori UTS, sehingga akan ditampilkan pertemuan 1 di kategori UTS.



Title	Publication date	Expiration date	Progress	Authoring options
 Pertemuan 1 <small>(Name) - (Learners cannot see this learning path)</small>	September 04, 2018 at 00:00		0%	         
 Pertemuan 2 <small>(Name) - (Learners cannot see this learning path)</small>	September 11, 2018 at 00:00		0%	         

Gambar 18. Learning Path.

Pada learning path Pertemuan 1 kita dapat memasukan media pembelajaran berupa dokumen maupun media pembelajaran lain, untuk menambahkan elemen media pembelajaran drag media dikanan ke daftar pembelajran di learning path Pertemuan 1 seperti ditunjukkan pada gambar 19.



Gambar 19. Menambah Media Pembelajaran Learning Path

Kita dapat menambahkan beberapa materi pembelajaran dengan dengan menambah media lain berupa quiz atau penugasan, dengan cara yang sama drag kearah panah merah.

LINKS

Kumpulan pranala luar yang kita miliki sebagai referensi bagi pelajar untuk mendapatkan pengetahuan tambahan dapat kita tautkan pada fitur ini, terlebih dahulu buat kategori link dengan klik icon warna Kuning, kemudian buatlah sebuah link dengan meng-klik icon bola dunia kemudian masukan URL lengkap seperti <https://disdik.bekasikota.go.id>.



Gambar 20. Pranala Luar

QUIZ / TEST

Tools ini untuk membantu proses pembuatan ujian secara online berbasis komputer, atau dikenal dengan CBT (Computer Base Tests), ada beberapa icon menu yang perlu diperhatikan yaitu untuk membuat test baru, icon kedua untuk menambah pertanyaan, icon ketiga kategori pertanyaan, icon ke tiga daur ulang semua pertanyaan yang pernah dibuat, icon selanjutnya import pertanyaan sesuai icon dan terakhir menghapus seluruh hasil jawaban Pelajar.

MEMBUAT UJIAN ONLINE

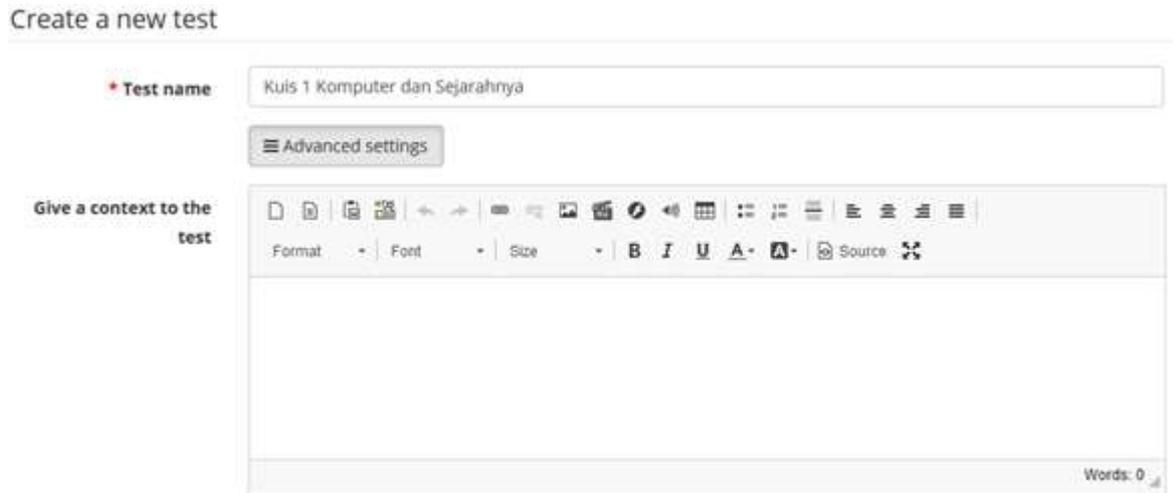
untuk memulai membuat quiz klik tombol biru "Create a new test".



Gambar 21. Membuat Quiz Online

MENGATUR JALANNYA UJIAN ONLINE

Masukan nama quiz yang akan kita buat kemudian buat keterangan dari test yang akan kita buat:



Create a new test

• Test name: Kuis 1 Komputer dan Sejarahnya

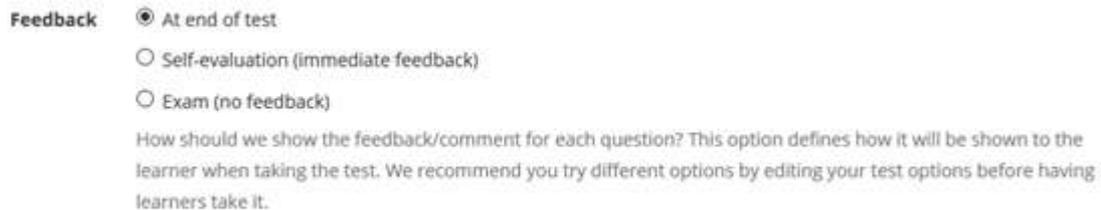
Advanced settings

Give a context to the test

Format • Font • Size • B I U A A Source

Words: 0

Feedback adalah timbal balik dari setiap pertanyaan yang akan diberikan pilihannya at the end of test akan memberikan umpan balik pada akhir quiz, self-evaluation memberikan umpan balik secara langsung, exam tidak ada umpan balik



Feedback

At end of test

Self-evaluation (immediate feedback)

Exam (no feedback)

How should we show the feedback/comment for each question? This option defines how it will be shown to the learner when taking the test. We recommend you try different options by editing your test options before having learners take it.

Berikutnya adalah question per-page adalah pilihan penyajian pertanyaan perhalaman atau seluruh pertanyaan akan ditampilkan dalam satu halaman, question selection type adalah model memunculkan pertanyaan baik acak atau secara urutan abjad, shuffle answer adalah mengacak jawaban yang akan disajikan, max number of attempts adalah kesempatan mengulang menjawab pertanyaan tak terbatas atau hanya beberapa kali.

Setting waktu dapat di set kapan quiz dimulai dan kapan quiz selesai untuk dilaksanakan

Enable start time

August 26, 2018 at 12:00

Enable end time

August 27, 2018 at 12:00

Show score kita pilih bagaimana kita menyajikan nilai akhir kepada Pelajar yang telah menyelesaikan seluruh pertanyaan, mode auto akan memberikan nilai akhir dan jawaban yang benar dari pertanyaan, mode exam tidak akan menampilkan nilai maupun jawaban yang benar, mode practice menampilkan nilai saja, sedangkan mode terakhir menampilkan nilai pada setiap percobaan jawaban tapi memberikan jawaban yang diharapkan pada akhir Ujian.

 Proceed to questions

- Show score to learner**
- Auto-evaluation mode: show score and expected answers
 - Exam mode: Do not show score nor answers
 - Practice mode: Show score only, by category if at least one is used
 - Show score on every attempt, show correct answers only on last attempt (only works with an attempts limit)

Pass percentage adalah nilai minimal kelulusan dari ujian/quiz, jika sudah selesai klik Proceed to question untuk memulai membuat pertanyaan.

MEMBUAT PERTANYAAN-PERTANYAAN

Jendela berikutnya untuk membuat pertanyaan



Questions	Type	Category	Difficulty	Score	Detail
Questions list (there is no question so far).					

Gambar 22. Membuat Pertanyaan

Buatlah pertanyaan dengan mengisi kolom question tanda bintang berarti wajib diisi

Add this question to the test: Multiple choice

Question Kata Komputer berasal dari Bahasa ?

Advanced settings

Berikan jawaban yang benar dengan membuat tanda pada kolom true ketik jawaban pada answer, ketik komentar terhadap jawaban pada kolom comment dan berikan score pada jawaban yang salah. Pada baris berikutnya adalah jawaban yang salah dengan score 0.

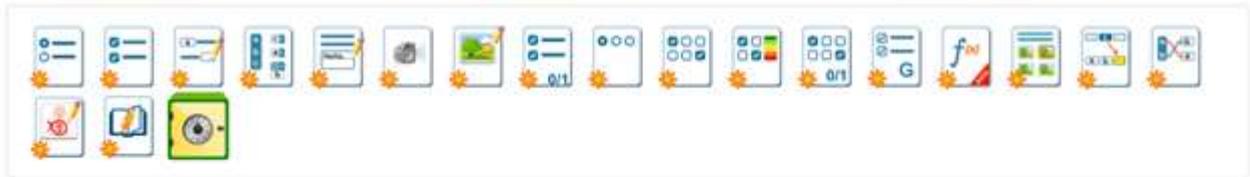
Answers

N°	True	Answer	Comment	Score
1	<input checked="" type="radio"/>	Latin	Komputer berasal dari kata computare artinya menghitung	20
2	<input type="radio"/>	Inggris	Jawaban anda salah	0
3	<input type="radio"/>	Indonesia	Ah masak iya sih	0
4	<input type="radio"/>	Sanskerta	Jawaban anda kurang tepat	0

Kita dapat menambahkan jumlah jawaban dengan klik tombol add answer option, atau mengurangi jawaban dengan remove answer option, untuk memasukan pertanyaan klik tombol “add this question to the test”.

* Required field

Setelah selesai membuat pertanyaan kita dapat melihat dan melakukan editing jika pertanyaan masih ada yang belum tepat, misal score yang masih belum tepat.



Questions	Type	Category	Difficulty	Score	Detail
+ Kata Komputer berasal dari Bahasa ?		-	1	20	
+ Dibawah ini merupakan perangkat keras adal ...		-	1	20	
+ Manusia termasuk kelompok dalam komputer?		-	1	20	
+ Jenis Perangkat pada kOmputer?jodohkanlah		-	1	20	
+ Jenis Perangkat pada komputer?jodohkanlah		-	1	20	

Untuk menguji coba pertanyaan klik icon kaca pembesar, untuk melihat statistik peserta ujian klik icon grafik, untuk mengatur ulang pertanyaan klik tombol tools.



Contoh hasil uji test online peserta test akan langsung mendapat score dan jawaban yang benar yang seharusnya dijawab.

Kuis 1 Komputer dan Sejarahnya : Result

Name Ade Cahya
Username ade
Code ade
Start Date August 26, 2018 at 07:39 AM
Duration 00 : 00 : 56
IP -1

Score for the test: 80 / 100

1. Kata Komputer berasal dari Bahasa ?

Correct Score: 20 / 20

Your choice	Expected choice	Answer	Comment
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Latin	Komputer berasal dari kata <i>computare</i> artinya menghitung.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Inggris	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Indonesia	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sanskerta	

Gambar 23. Feedback soal Multiple Choice

2. Dibawah ini merupakan perangkat keras adalah :

Correct Score: 20 / 20

Your choice	Expected choice	Answer	Comment
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Hardisk	Hardisk merupakan bagian dari perangkat keras atau Hardware
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Motherboard	Papan induk termasuk hardware
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Microsoft Windows 10	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Linux Ubuntu	

Gambar 24. Feedback Multiple Answer

3. Manusia termasuk kelompok dalam komputer?

Wrong Score: 0 / 20

Answer

✘ **brainware** | Brainware: atau Pengguna Komputer adalah Manusia itu sendiri.

Gambar 25. Feedback Fill in the blank

4. Jenis Perangkat pada kOmputer?Jodohkanlah

Correct Score: 20 / 20

Elements list	Corresponds to
SSD adalah Jenis Pembagian komputer	Hardware
Aplikasi Perkantoran termasuk kedalam	Software

Gambar 26. Feedback soal Matching

5. Jenis Perangkat pada komputer?Jodohkanlah

Correct Score: 20 / 20

Elements list	Elements list	Corresponds to
Perangkat Keras		Motherboard
Perangkat Lunak		Adobe Photoshop

Score for the test: 80 / 100

[Another attempt](#)

[Return to Course Homepage](#)

Gambar 27. Akhir Ujia mendapat Score

Bergantung pada setting Quiz diawal tampilan akhir ujian online akan berbeda tergantung terhadap kondisi dan kebutuhan, jika diperlukan jawaban yang benar diketahui Pelajar maka berikan opsi auto-evaluation, jika nilai dan jawaban bersifat rahasia maka berikan opsi mode examp.

ANNOUNCEMENT / PENGUMUMAN

Pengumuman memberikan akses awal kepada Pelajar terhadap kejadian yang akan datang sehingga Pelajar dapat mempersiapkan diri untuk hari yang telah ditentukan, misalnya Pengajar berhalangan hadir pada pertemuan minggu depan dan ada tugas yang harus dikerjakan. Untuk membuat pengumuman klik tombol add announcement.



<input type="checkbox"/>	Title	By	Latest update	Detail
<input type="checkbox"/>	Pertemuan ke 3 Saya berhalangan hadir, Silakan kerjakan tugas dibawah.	Ade Cahya	August 26, 2018 at 07:57 AM	   

Page 1 of 1 | 20 | View 1 - 1 of 1

Gambar 28. Menu Announcements

Isikan penerima subject dan deskripsi pengumuman seperti pada contoh gambar 29. Dibawah ini.

Add an announcement

Choose recipients

Send this announcement by email to selected groups/users

*** Subject**

Tags

*** Description**

Tugas pertemuan 3, buatlah makalah kemudian upload pada Assignment masing-masing kelas memiliki limit waktu pengumpulan tugas sesuai dengan jam perkuliahan.

Terimakasih.

body div Words: 21

Gambar 29. Pengumuman

ASSESSMENTS

Adalah pemberian sertifikasi bagi Pelajar jika memperoleh score tertentu ketika mengikuti pembelajaran secara online, pemberian score juga berdasarkan aktifitas tertentu pada halaman elearning.

Type	Name	Description	Weight	Edit
<input type="checkbox"/>	CBT SKILL		80	
Total			80 / 100	

Gambar 30. Assessments

DROPBOX

Berfungsi mengirim dan menerima file dari akun elearning lain misalnya antara Pengajar dengan Pelajar dan sebaliknya, gunakan fasilitas ini untuk mengirim tugas pilih tab menu untuk beralih antar mengirim dan menerima file.

Upload (Simple)

Send to: Fatimah Azzahra

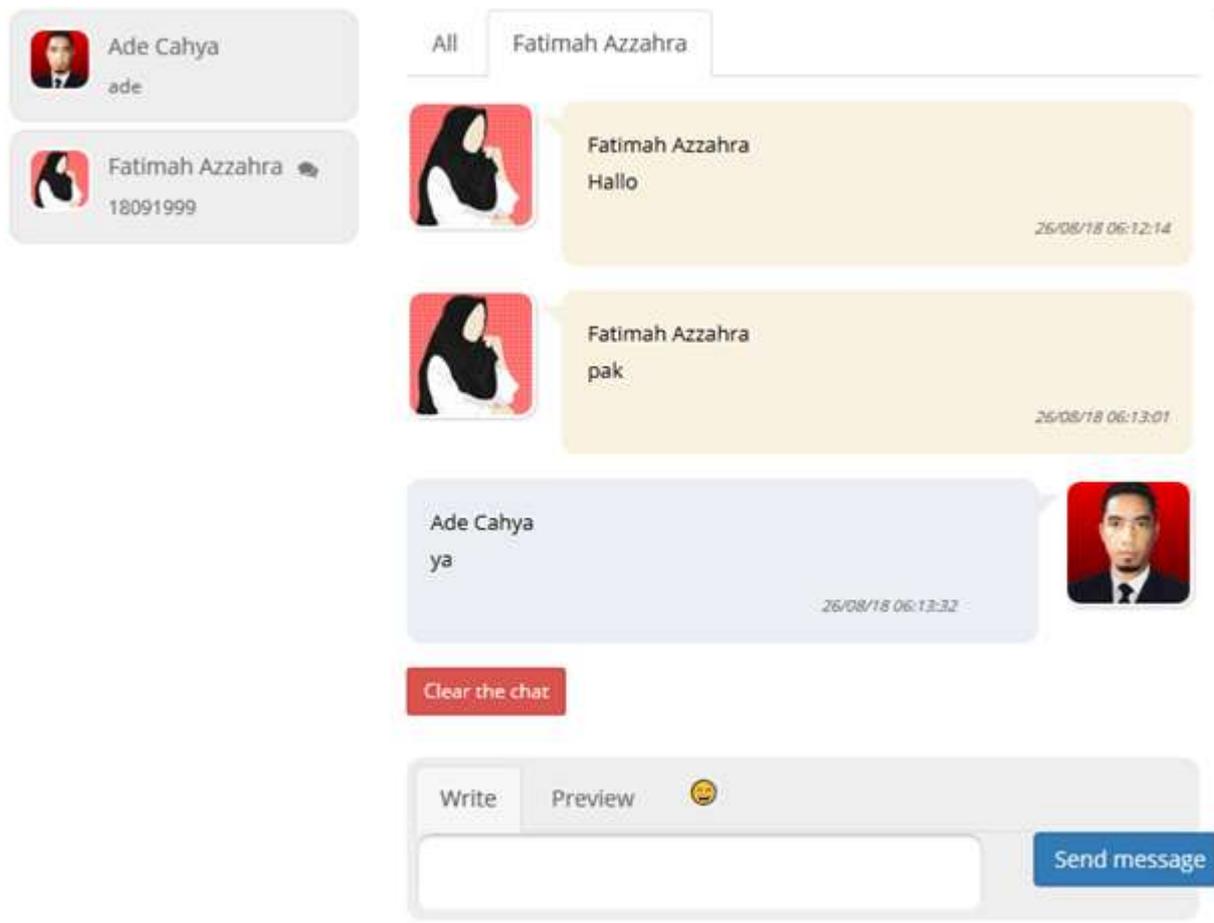
Click on the box below to select files from your computer (you can use CTRL + clic to select various files at a time), or drag and drop some files from your desktop directly over the box below. The system will handle the rest!

Click or drag and drop files here to upload them

Latihan-RMIK-TIK-1-EXCEL-VIDEO.xlsx File upload succeeded!

CHAT / PERCAKAPAN

Untuk berinteraksi antar sesama Pelajar maupun kepada Pengajar secara instan kita dapat menggunakan fasilitas chat, tool percakapan ini hanya berlaku untuk sesama anggota mata pelajaran yang terdaftar.



Gambar 31. Chat

Untuk melakukan percakapan secara pribadi dengan pengguna lain silahkan klik tanda bubble chat pada pojok kanan nama pengguna sebelah kiri. Sehingga akan muncul tab nama pengguna yang akan kita lakukan percakapan secara personal.

Untuk percakapan interaksi semua anggota pengguna bisa klik tab All/Semua sehingga seluruh pengguna akan dapat membaca isi percakapan kita. Perhatikan tatakrama dalam percakapan secara online.

ASSIGNMENTS / PENUGASAN

Untuk membuat penugasan bagi Pelajar terlebih dahulu buat penugasan baru dengan meng-klik tombol create new assignment. Pada kolom number of submitted terlihat jumlah Pelajar yang telah melakukan proses upload tugas dari seluruh Pelajar yang terdaftar di Mata Pelajaran.

Type	Title	Sent date	Deadline	Number submitted	Detail
<input type="checkbox"/>	Tugas Latihan 1 Kelas A	2018-08-26 08:28:41		0/1	

Page 1 of 1 | View 1 - 1 of 1

Gambar 32. Penugasan

Lakukan validate jika anda telah mengisi nama penugasan dan deskripsi penugasan

Create assignment

* Assignment name: Tugas Latihan 1 Kelas A

Description:

Latihan ini adalah tugas untuk Nilai Harian 1 silahkan diupload dengan batas pengiriman tugas sesuai dengan tanggal yang tertera.]

body p Words: 19

Advanced settings

+ Validate

* Required field

Gambar 33. Membuat penugasan baru

Pengajar dapat mendownload seluruh tugas pelajar yang telah diupload dengan cara klik icon box dengan panah kebawah, untuk memberikan revisi/perbaikan penugasan klik icon kardus dengan panah keatas.

ADMINISTRATION

Untuk mengatur posisi mata pelajaran pada kategori yang diinginkan atau menambah gambar latar mata pelajaran kita bisa melakukannya dengan masuk kedalam menu settings.

Administration



Projects



Reporting



Settings

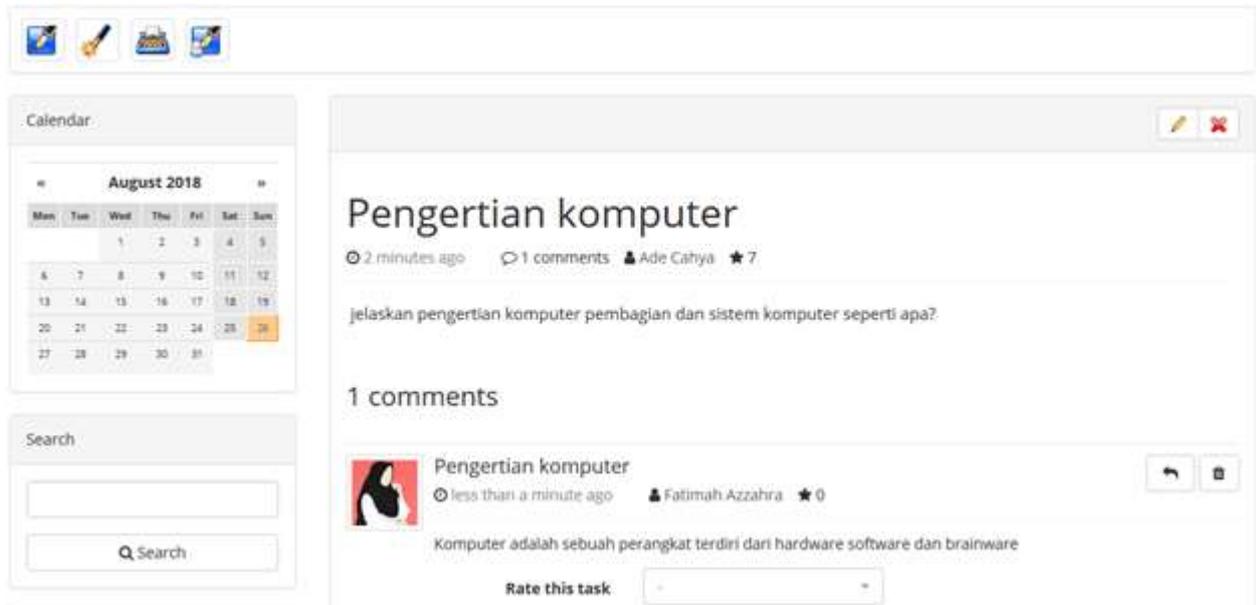


Backup

Gambar 34. Administrasi Matkuliah

PROJECTS

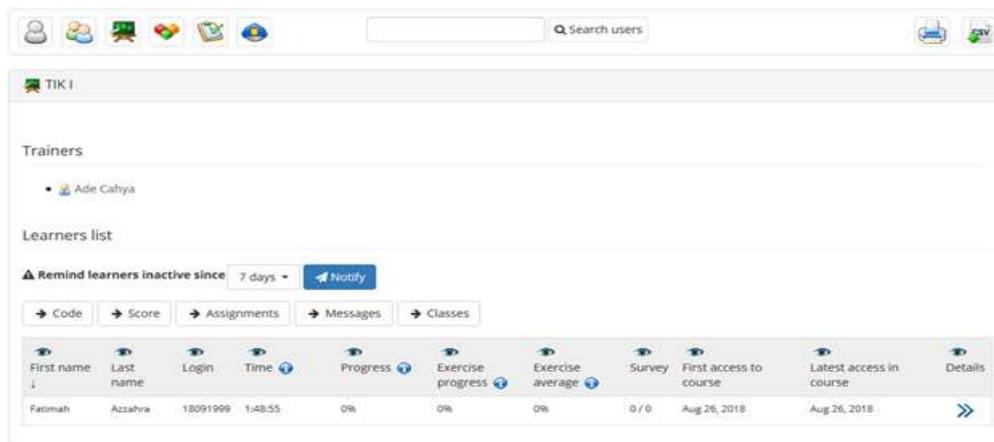
Projects adalah interaksi khusus yang hanya bisa diikuti oleh pengguna yang memiliki undangan dari Pengajar untuk dapat berpartisipasi, menambahkan pemikirannya kedalam sebuah project.



Gambar 35. Projects Mata pelajaran

REPORTING

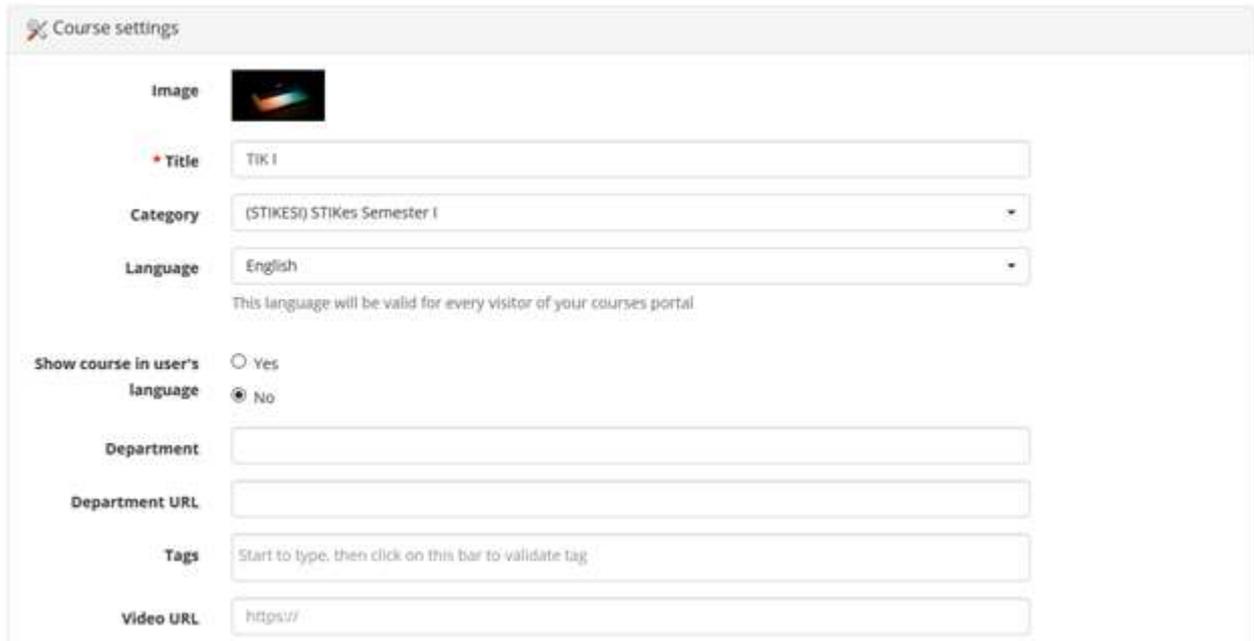
Untuk mengetahui sejauh mana progres Pelajar dalam mengikuti Pembelajaran secara online



Gambar 36. Laporan Progress

SETTINGS

COURSE SETTINGS



The screenshot shows a 'Course settings' form with the following fields and options:

- Image:** A small square image showing a colorful abstract pattern.
- Title:** A text input field containing 'TIK I'.
- Category:** A dropdown menu with the selected value '(STIKES0) STIKes Semester I'.
- Language:** A dropdown menu with the selected value 'English'. Below it, a note reads: 'This language will be valid for every visitor of your courses portal'.
- Show course in user's language:** Radio buttons for 'Yes' and 'No', with 'No' selected.
- Department:** An empty text input field.
- Department URL:** An empty text input field.
- Tags:** A text input field with the placeholder text 'Start to type, then click on this bar to validate tag'.
- Video URL:** A text input field containing 'https://'.

Gambar 37. Course Settings



This section of the form includes the following elements:

- Add a picture:** A 'Browse...' button followed by the text 'No file selected.' Below it is a 'Delete picture' checkbox, which is currently unchecked.
- Style sheets:** A dropdown menu with a hyphen '-' as the selected option.
- Space Available:** The text '95.37M'.
- Save settings:** A blue button with a checkmark icon and the text 'Save settings'.

Gambar 38. Setting Latar Gamabar Mata Pelajaran

COURSE ACCESS

 **Course access**

Course access

Public - access allowed for the whole world

Open - access allowed for users registered on the platform

Private access (access authorized to group members only)

Closed - the course is only accessible to the teachers

By default, your course is public. But you can define the level of access above.

Direct link

If your course is public or open, you can use the direct link below to send an invitation to new users, so after registration, they will be sent directly to the course. Also, you can add the e=1 parameter to the URL, replacing "1" by an exercise ID to send them directly to a specific exam. The exercise ID can be discovered in the URL when clicking on an exercise to open it.

<http://localhost/chamilo/main/auth/inscription.php?c=TIKI&e=1>

Subscription

Allowed

This function is only available to trainers

Unsubscribe

Users are allowed to unsubscribe from this course

Users are not allowed to unsubscribe from this course

Gambar 39. Course Access

BACKUP

Backup

 **Backup and import**

- **Create a backup**
Create a backup. You can select the learning objects to integrate in the backup file.
- **Import backup**
Import a backup. You will be able to upload a backup file from your local drive or you can use a backup file available on the server.
- **Import from Moodle**
Import a Moodle course backup file (.mbz) into this Chamilo course

 **Copy course**
Duplicate the course or some learning objects in another course. You need 2 courses to use this feature: an original course and a target course.

 **Empty this course**
This tool empties the course. It removes documents, forums, links. And allows you to select what parts you want to remove or decide to remove the whole.

 **Completely delete this course**
Click on this link for a full removal of the course from the server.

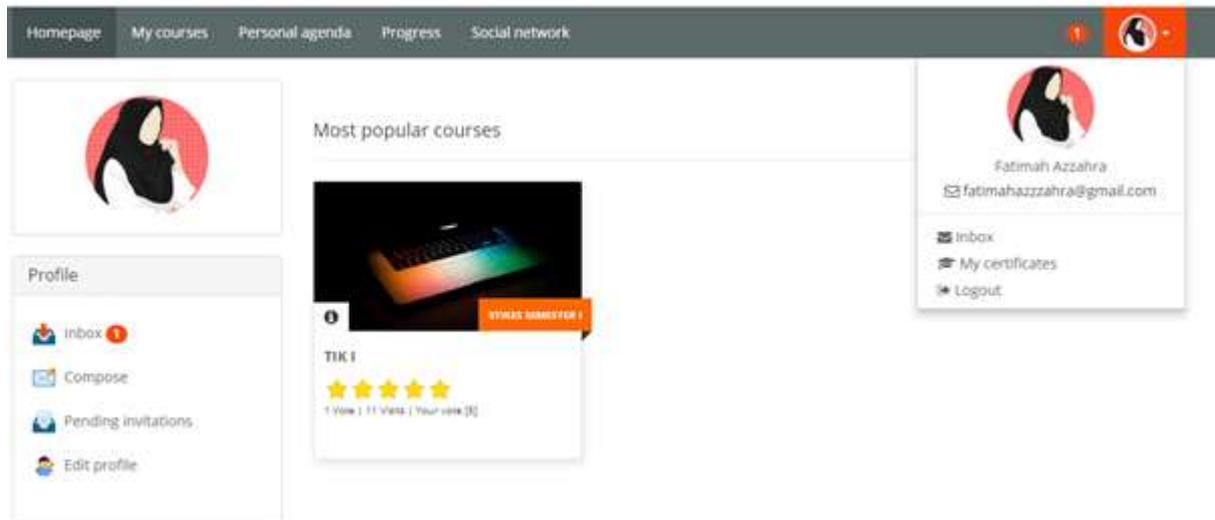
Be careful, there's no way back!

Gambar 40. Backup

LOGOUT / SIGNOUT

Untuk mengakhiri sesi penggunaan elearning, maka biasakan untuk melakukan proses logout untuk mengeluarkan sesi kita dari sistem elearning agar akun elearning tidak disalah gunakan oleh orang lain.

Untuk mengakhiri sesi klik menu pada pojok kanan atas pilih LogOut



Gambar 53. Menu Logout

Semoga bermanfaat.

Bidang Perencanaan dan Program

Dinas Pendidikan Kota Bekasi @2020